**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Ханты-Мансийский район** МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 54 п.Кедровый

О внесении изменений в постановление

№ 16 от 31.05.2017 «О порядке и размерах возмещения

расходов, связанных со служебными командировками,

лиц, замещающих должности муниципальной службы

в администрации сельского поселения Кедровый»

 В соответствии статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

 1. Внести в постановление № 16 от 31.05.2017 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Кедровый» следующие изменения:

 1.1 В абзаце втором пункта 5 слова «квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» заменить словами «договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.»;

 1.2 Пункт 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

 «5.Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района hmrn[.ru](http://www.lgv-adm.ru) в разделе «сельские поселения» - «Кедровый» - «Нормативно правовые акты», а также обнародовать на информационных стендах сельского поселения Кедровый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансово-экономический сектор администрации сельского поселения Кедровый.

 Глава

сельского поселения Кедровый Р.А. Абдурахманов